

ПРИНЯТО:

Советом ДОУ
Протокол от 03 сентября 2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий



А.В.Борщук

**Положение
о Педагогическом совете ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения детский сад № 379 (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет ДООУ — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета ДООУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. К компетенции Педагогического совета ДООУ относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы ДООУ и представление ее для принятия Совету ДООУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие годового плана работы ДООУ, расписание непосредственно образовательной деятельности, формы педагогической документации;
- выбор представителей педагогического коллектива в Совет ДООУ;
- решение вопроса о награждении и поощрении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета ДООУ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом ДОУ

- 5.1. В состав Педагогического совета ДОУ входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета ДОУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета ДОУ пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического совета ДОУ:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета ДОУ;
 - определяет повестку дня Педагогического совета ДОУ;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОУ.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического совета ДОУ созываются 5 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников ДОУ. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОУ.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов
- 5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:
- Общим собранием коллектива, Советом ДОУ, Родительским комитетом;
 - Представление на ознакомление Общему собранию, Совету ДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Совета ДОУ, Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.