

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол от «02» сентября 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  А.В. Борщук



Положение

о выплатах стимулирующего характера муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 379
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о стимулирующем фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 379 городского округа Самара (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о порядке расходования средств бюджета, Постановлением Администрации городского округа Самара № 1084 от 27.12.2012г. и № 31 от 28.01.2013г. « О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификации группе должностей « педагогический работник», финансируемых из бюджета городского округа Самара.
- 1.2 Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников ДОУ, повышения качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инициативной деятельности, использованию современных образовательных технологий.
- 1.3. Положение распространяется на всех работников ДОУ, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказу.
- 1.4. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия

нового.

1.7. На формирование стимулирующей части оплаты труда направляются не менее 21,8% ФОТ, доля стимулирующей части определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. К стимулирующим выплатам относятся:

- Выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- Выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- Выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- Выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий сохранения здоровья воспитанников;
- Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2. Порядок стимулирования.

2.1. Размер выплат из стимулирующей части ФОТ работникам ДОО устанавливается по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности за определенный период всех работников учреждения и каждого в отдельности.

2.2. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения.

2.3. К системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности заведующего по АХЧ, главного бухгалтера, бухгалтера, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры привлекается заведующий ДОО, учитывается дополнительный объема и сложность работ, выполняемых ими.

2.4. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы за месяц, или за квартал, или за шесть месяцев, или год.

2.5. Состав комиссии определяется «Положением об управляющем совете по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

2.6. Премияльные выплаты стимулирующего характера распределяются одновременно согласно показателям, отражающим результаты работы сотрудникам ДОО. Данный вид выплат может быть приурочен к праздничным датам (8 марта, День дошкольного работника и т.д.), юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

2.7. Заведующий ДОО имеет право повышать размер ежемесячного премирования

отдельным работникам по результатам работы.

2.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу руководителя ДОУ. Не использованная стимулирующая часть ФОТ по итогам месяца аккумулируется в стимулирующей части ФОТ.

2.9. При отсутствии или недостаточности соответствующих бюджетных или внебюджетных финансовых средств заведующий ДОУ вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

2.10. Порядок ограничения или лишения стимулирующих выплат.

Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) *может быть снижен*, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник *может быть лишен в случаях*:

- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- Обоснованные жалобы родителей на педагога (на низкое качество учебно – воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- Детский травматизм;
- Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами);
- Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОУ и на др. уровнях;
- Наличие ошибок в ведении документации;
- Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

3. Критерии и размеры оценки деятельности для установления стимулирующих выплат.

Выплаты из стимулирующей части заработной платы распределяются следующим образом:

- За применение инновационных педагогических технологий – не менее 24% от стимулирующей части ФОТ;
- За сложность контингента воспитанников – не менее 13 % от стимулирующей части ФОТ;
- За обеспечение высокой посещаемости – не менее 25% от стимулирующей части ФОТ;
- За качество воспитания – не менее 25% от стимулирующей части ФОТ.

Приложение №1

к Положению о выплатах стимулирующего характера для педагогических работников

<p>Инновация не менее 24% от стимулирующей части оплаты труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение и внедрение новых программ, педагогических технологий, разработок в работе с детьми, педагогами. 2. Применение инновационных форм взаимодействия с воспитанниками ДООУ. 3. Использование ИКТ в практике работы с участниками образовательного процесса. 4. Наличие программ, технологий, публикаций, сайта. 5. Внедрение активных форм взаимодействия с родителями воспитанников (законных представителей). 6. Привлечение социальных партнеров ДООУ. 7. Участие педагогов в обобщении и распространении педагогического опыта в методических проектах различного уровня: конкурс, конференция, форум и т.п. 8. Создание и постоянное обновление развивающей среды в соответствии с ФГТ. 9. Организация занятий с детьми по интересам.
<p>Сложность контингента не менее 13% от стимулирующей части оплаты труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация эффективного взаимодействия с различными типами семьями воспитанников: неполная, опекуны, трудные, многодетные педагогически запущенные и др. 2. Наличие в группе детей разного возраста, дети с ОВЗ. 3. Специфика работы с детьми с учетом половой и национальной принадлежности. 4. Отсутствие долга по оплате родителями (законными представителями) воспитанников за его содержание.
<p>Высокая посещаемость не менее 25 % от стимулирующей части оплаты труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость от 5 до 7 лет - 80-85% от 3 до 5 лет - 75-80% 2. Проведение оздоровительных, профилактических мероприятий с воспитанниками ДООУ, низкая заболеваемость. 3. Отсутствие травматизма, обоснованных жалоб со стороны родителей. 4. Отсутствие пропусков детей без уважительной причины.
<p>Качество воспитания не менее 25% от стимулирующей части оплаты труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение личных норм и правил гигиены ЗОЖ, отсутствие больничных. 2. Качественная организация питания в ДООУ. 3. Результаты участия воспитанников в конкурсах различного уровня. 4. Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля. 5. Участие в общественных работах ДООУ

	<p>(субботник, ремонтные работы).</p> <p>6. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.</p> <p>7. Сохранность материальных ценностей, экономия коммунальных ресурсов (свет, тепло, вода).</p> <p>8. Участие в общественной жизни ДООУ, района, города, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>9. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.</p>
За выслугу лет педагогам	<p>до 10 лет- 10%</p> <p>от 10 лет – 15%</p>

<p>Качество воспитания, не менее 25% от стимулирующей части оплаты труда</p>	<p>МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил персоналом ДОУ.2. Организация и помощь в применении здоровьесберегающих технологий.3. Санитарно – просветительская работа с участниками образовательного процесса.4. Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля. <p>ПИЩЕБЛОК</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отсутствие замечаний обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе и соблюдение норм физиологического питания.2. Внедрение новых блюд , допущенных СанПиН <p>МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ СПЕЦОДЕЖДЫ, КАСТЕЛЯНША</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изготовление и подготовка костюмов к утренникам, открытым мероприятиям различного уровня.2. Своевременный ремонт мягкого инвентаря. <p>ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ в ДОУ.2. Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения.3. Своевременная организация списания материальных ценностей. <p>РПКОЗ, СТОРОЖ, ДВОРНИК, УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ДР.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Качественная и своевременная уборка территории, полив и озеленение участка.2. Срочные работы. <p>ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, БУХГАЛТЕР</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение срочных и неотложных работ в нерабочее время.2. Создание банковых данных, необходимых для работы учреждения и эффективное их использование3. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово- хозяйственной деятельности.4. Работа на электронных площадках.5. Ведение сайта учреждения.
---	--