

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 379»
г.о. Самара

Протокол № 1 от 01.09.2016 г

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 379» г.о. Самара
Протокол № 1 от 01.09.2016г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 379»
г.о. Самара № 40 от 01.09.2016г.



А.В.Борщук

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 379» городского округа Самара**

1. Общие положения

1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379» городского округа Самара (далее МБДОУ) в соответствии:

- с Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ;
- с Законом РФ "О некоммерческих организациях»,
- с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,
- с инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57,
- с Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574), с Уставом МБДОУ «Детский сад № 379» г.о. Самара.

Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников процесса, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.1. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

1.2. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) МБДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:

1.2.1 предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;

1.2.2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц,

1.2.3. добровольных пожертвований (денежный - перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с

указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учёт).

1.3. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных средств в МБДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.

Условия привлечения в МБДОУ целевых взносов.

1.6. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого для МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально.

Заведующий МБДОУ ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения лично, на родительских собраниях, либо иным способом.

1.8. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

1.9. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

1.10. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ к указанным лицам.

2. Условия привлечения в МБДОУ добровольных пожертвований

2.2. Добровольные пожертвования в МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. (Приложение № 1, Приложение № 2)

2.3. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

2.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок получения и расходования внебюджетных средств

3.2. Средства, полученные МБДОУ в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются МБДОУ в безналичном порядке (на расчетный счет МБДОУ).

3.3. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МБДОУ.

3.4. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий МБДОУ в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.5. МБДОУ обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований

3.6. Настоящее положение определяет в МБДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

3.6.2. сметы доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ;

3.6.3. договоры о пожертвовании;

3.6.4. протоколы заседаний родительского комитета, иных органов самоуправления МБДОУ, посвященные проблемам благотворительности;

3.6.5. платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;

3.6.6. счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных доходов

4.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется родительским комитетом учреждения.

Договор пожертвования (дарение в общепользовательных целях)

г. Самара

« ____ » _____ 20____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379» городского округа Самара, в лице заведующего действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем МБДОУ «Детский сад № 379» г.о.Самара и именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем передается МБДОУ в качестве пожертвования

(указать, что именно передается – денежные средства, имущество и т.д.)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемого имущества или денежных средств)

2. Права и обязанности сторон

2.1. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по определенному в пункте 1.2. назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Жертвователем (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу сложившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Особые условия

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ и к нему не применяются ст.578 и ст.581 Гражданского кодекса РФ.

3.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится, вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

3.3. Жертвователем не вправе отменить пожертвование (кроме случая, указанного в п.2.2. настоящего договора).

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации

4.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

**Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению
на определенные цели**

г. Самара «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379» городского округа Самара, в лице заведующего _____ действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем МБДОУ «Детский сад № 379» г.о.Самара и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю передает ДОУ в качестве пожертвования на благотворительной основе _____

(указать, что именно передается – денежные средства, имущество и т.д.)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования передаваемого имущества или денежных средств)

2. Права и обязанности сторон

2.1. МБДОУ принимает добровольные пожертвования и обязуется:

- использовать его по определенному в пункте 1.2. назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу сложившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Особые условия

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ и к нему не применяются ст. 578 и ст. 581 Гражданского кодекса РФ.

3.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится, вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

3.3. Жертвователю не вправе отменить пожертвование (кроме случая, указанного в п.2.2. настоящего договора).

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон