

Перечень коррупционно-опасных функций в муниципальных предприятиях и учреждениях

Одобрено
на заседании комиссии
Администрации городского округа Самара
по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов,
протокол от 30.11.2018 № 5-2018
(дополнен протоколом от 28.09.2023 № 4-2023)

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО – ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА И В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Принятие решения о направлении и использовании финансовых средств муниципальных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) городского округа Самара.
2. Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям городского округа Самара и муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным, казенным) городского округа Самара на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).
3. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов муниципальных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) городского округа Самара, проведение претензионно-исковой работы.
4. Предоставление муниципальных услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг).

5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара.

6. Организация и предоставление дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, организация иной, приносящей доход деятельности. Формирование объективной ценовой политики на оказание услуг.

7. Установление, изменение и выплата заработной платы сотрудникам муниципального предприятия (учреждения) городского округа Самара, в том числе выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера.

8. Разработка муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара положений о закупках товаров, работ, услуг.

9. Осуществление административно - хозяйственных функций муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара, в том числе учет, использование, хранение, списание и утилизация материально - технических ценностей.

10. Организация приема и зачисления в учреждения основного, дошкольного и дополнительного образования.

11. Привлечение и использование внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных учреждений.

12. Проведение контрольных мероприятий при осуществлении приемки выполненных работ специалистами муниципальных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) городского округа Самара.

13. Исполнение муниципальных контрактов, по которым муниципальное предприятие городского округа Самара и муниципальное учреждение (автономное, бюджетное, казенное) городского округа Самара является поставщиком товаров, работ, услуг.

14. Заключение муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара агентских договоров для обеспечения своей деятельности.

15. Заключение муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара кредитных и лизинговых договоров.