

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
МБДОУ « Детский сад №379» г.о.Самара  
Протокол № 1от 01 сентября 2016г.

РАССМОТРЕНО:

с Советом родителей МБДОУ  
« Детский сад №379» г.о.Самара  
Протокол № 1от 01 сентября 2016г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 40 от 01.09.2016г.  
МБДОУ « Детский сад №379» г.о.Самара

Заведующий



А.В.Борщук

## Положение о Совете Бюджетного учреждения

## **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается орган самоуправления – Совет Бюджетного учреждения.

1.2. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации « об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

## **2. Основные задачи Совета Бюджетного учреждения.**

2.1. Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- соблюдение выполнения ДООУ Уставных обязательств перед родителями, детей и работниками ДООУ.
- разработка программы развития ДООУ.

## **3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения.**

3.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

3.2. Утверждает план развития ДООУ, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.4. Согласовывает передачу в аренду имущества ДООУ;

3.5. Определяет пути взаимодействия ДООУ с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

3.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

3.7. Заслушивает отчет о работе заведующего ДООУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

3.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и локальными актами ДООУ.

#### **4. Организация управления Совета Бюджетного учреждения**

4.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников ДООУ, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

4.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий ДООУ является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

4.3. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

#### **5. Ответственность Совета Бюджетного учреждения.**

5.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения.**

6.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируются;

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения;

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.