

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ « Детский сад №379» г.о.Самара
Протокол № 1от 01 сентября 2016г.

РАССМОТРЕНО:

с Советом родителей
МБДОУ « Детский сад №379» г.о.Самара
Протокол № 1от 01 сентября 2016г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 40 от 01.09.2016г.

Заведующий



А.В.Борщук

Положение

о Совете родителей бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379» г.о.Самара являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании работников МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом па д/саду. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей Бюджетного учреждения - орган общественного самоуправления Бюджетного учреждения возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета родителей входит заведующая д/садам.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН а правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением, уставам и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации дошкольного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрушек, наглядных методических пособий, оборудования).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятиях.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией детского учреждения контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации дошкольного учреждения а организации и проведении общесадовских родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения па вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, па поручению руководителя, дошкольного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты дошкольного учреждения па вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды народных традиций, жизни в д/саду.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения садовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет права:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, его органов самоуправления.

4.4. Заслушивать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественные порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении садовых мероприятия и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета)

4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей бюджетного учреждения отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей бюджетного учреждения.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитывающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

5.6. Члены Совета родителей , не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей бюджетного учреждения входят представители родителей (законных представителей воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп). Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета родителей бюджетного учреждения дошкольное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает, председателя в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану которые согласуются с руководителем дошкольного учреждения.

6.5. В своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного учреждения, документы подписывают руководитель дошкольного учреждения и председатель Совета родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Совета родителей бюджетного учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в архиве дошкольного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей бюджетного учреждения возлагается на председателя Совета или секретаря.

Срок действия данного Положения неограничен.