

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2024г.



Утверждаю
И.о заведующий МБДОУ
«Детский сад № 379» г.о. Самара
Николаева О.Н Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №379» городского округа Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №379 городского округа Самара (в дальнейшем ДООУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.12.1912 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.01.2012года.
- 1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДООУ и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Задачами Положения являются:
 - Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
 - Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДООУ.
- 1.5. Комплектование ДООУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.
- 1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДООУ с учетом реализуемых общеобразовательных программ.
- 1.7. ДООУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.
- 1.8. Порядок комплектования ДООУ воспитанниками закрепляется в Уставе ДООУ.

1. Порядок приема детей в ДООУ.

- 2.1. Прием детей в ДООУ осуществляется заведующим на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление.
- 2.2. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:
 - Заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- Медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников.
- 2.3 Зачисление детей оформляется приказом заведующего ДООУ на основании решения Комиссии по комплектованию.
- 2.4. При приеме ребенка заведующий обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.5. При зачислении ребенка между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.
- 2.6. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения в Бюджетное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.
- 2.8. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.9. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:
- дети прокуроров;
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
 - дети судей;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
 - дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),

умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в течение года по мере представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

2.10. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в течение года по мере представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

2.11. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

дети-инвалиды.

2.12. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в период комплектования Бюджетного учреждения детьми или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Прием детей в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.13. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в Бюджетное учреждение до вступления в силу Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

2.14. Перевод детей из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими Бюджетным учреждением и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

2.15. За ребенком сохраняется место в бюджетном учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.16. Руководитель ДООУ 1 числа каждого месяца представляет информации о постановке детей на очередь в ДООУ, переводе очередности из одного ДООУ в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в ДООУ воспитанниках в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ДООУ.

2. Отчисление воспитанников из ДОУ

- 3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится:
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;
 - в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.
- 3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.
- 3.3. Отчисление ребенка из ДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

3. Ответственность за комплектованием ДОУ воспитанниками

- 4.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя ДОУ.
- 4.2. Общий контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа Самара.