

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад 379»
Протокол № 1
«28» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

и.о. МБДОУ «Детский сад 379»

О.Н. Николаева

«28» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 » городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №379» (далее –ДОУ, образовательная организация).
- 1.2. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организацией.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.
- 1.4. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих развитию и совершенствованию образовательной деятельности организации
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним;
- принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации: программу развития ДОУ, проект годового плана работы ДОУ и др.;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, осуществляет контроль за выполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и

- администрацией образовательной организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственного положения ДООУ;
 - определяет порядок выплат стимулирующего характера;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
 - заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы ДООУ;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке ДООУ государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию ДООУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями(законными представителями) воспитанников, решения совета родителей (законных представителей) и Общего родительского собрания ДООУ;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, заведующего от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления.
 - выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выступать от имени МБДООУ «Детский сад № 379»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председателем Общего собрания является заведующий ДООУ. На каждом заседании Общего собрания избирается секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание ДООУ собирается не реже двух раз в календарный год. 5.6. Общее собрание ДООУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников ДООУ

- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания ДООУ.
- 5.9. Решение, принятое общим собранием ДООУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.
- 5.10. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: педагогическим советом, советом родителей (законных представителей):
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
 - представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (законных представителей)

7. Ответственность общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания.

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 8.5. Книга учета протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 8.6. Книга учета протоколов общего собрания хранится в делах ДООУ (10 лет) и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.