


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 379» г.о. Самара
№ _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 379» г.о. Самара
№ 19 от 03.04.2020г.
 А.В. Борщук

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 379» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации дистанционного обучения» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 379» городского округа Самара (далее Учреждение) разработано на основании и в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 379» г.о. Самара (Далее учреждение).

1.2. Под дистанционным обучением понимают образовательную систему, построенную с применением компьютерных, информационных технологий и использованием современных педагогических технологий.

Целью организации дистанционного обучения является:

- предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно в домашних условиях;
- предупреждения распространения вирусных инфекций.

1.3. Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования дистанционного обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2. Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

2.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию дистанционного обучения в Учреждении:

- формирует расписание занятий с использованием дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за внедрением дистанционного обучения;
- осуществляет мониторинг качества внедрения дистанционного обучения и подводит итоги внедрения ДОТ.

3. Обязанности и права сторон.

3.1. Учреждение:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательных программ с использованием дистанционного обучения;
- устанавливает порядок и формы доступа к использованным Учреждением информационным ресурсам при реализации образовательной деятельности с использованием дистанционного обучения;

3.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- выполняют задания, используя материалы, размещенные в сети.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

- защищают законные права ребенка;

- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;

- поддерживают интерес ребенка к образовательной деятельности.

4. Порядок принятия Положения. Сроки действия.

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.