

ПРИКАЗ

от 28.08.2025 года

№ 422 од

Об организации работы пищеблока в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения качественного и безопасного питания воспитанников в 2025-2026 учебном году, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также на основании договора о предоставлении услуг по организации питания с Индивидуальным предпринимателем Харитоновой Е.Г. (далее – Поставщик),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пищеблока МБДОУ «Детского сада № 379» г.о. Самара (далее – ДОУ) в 2025-2026 учебном году с учетом следующих условий:
 - Тип питания: Привозное питание.
 - Поставщик услуг: Индивидуальный предприниматель Харитонova Е.Г.
 2. Утвердить график поставки готовых рационов питания в ДОУ согласно Приложению № 1 к настоящему приказу. График должен быть согласован с Поставщиком и учитывать режим дня воспитанников ДОУ.
 3. Возложить ответственность за контроль качества и безопасности привозного питания на:
 - Ольге Анатольевне Ежовой, заведующей МБДОУ: Общее руководство и контроль за исполнением настоящего приказа.
 - Валентине Алексеевне Слесаревой, заведующий хозяйством: Контроль за соблюдением режима питания, своевременностью получения и раздачи пищи, качеством сервировки.
 - Кристине Даниловне, медицинского работника ДОУ: Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приеме, хранении и раздаче пищи, бракераж готовой продукции, контроль за соблюдением сроков годности продуктов, контроль за соблюдением правил личной гигиены персоналом, осуществляющим раздачу пищи.
 4. Поставщику (ИП Харитонova Е.Г.) обеспечить:
 - Соблюдение требований санитарных правил и норм при приготовлении и транспортировке готовых рационов питания.
 - Доставку питания в ДОУ в установленные сроки и в соответствии с утвержденным меню.
 - Предоставление полного пакета сопроводительной документации на каждую партию пищевых продуктов и готовых блюд (товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, ветеринарные справки и т.д.).
 - Соблюдение температурного режима при транспортировке пищевых продуктов.
 - Предоставление меню на каждую неделю, согласованное с медицинским работником ДОУ, с указанием наименования блюд, их состава, пищевой ценности и выхода.
 5. Помощникам воспитателя Шушпанниковой Н.П., Скриповой С.В., ответственному за раздачу пищи, обеспечить:
 - Соблюдение правил личной гигиены.
 - Использование спецодежды при раздаче пищи.
 - Соблюдение правил и норм раздачи пищи согласно утвержденным нормам выхода блюд.
 - Контроль за температурой подаваемых блюд.
6. Ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



МБДОУ «Детский сад № 379» г. о. Самара

О.А. Ежова