

**Рассмотрено и принято**  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 379» г.о. Самара  
Протокол № 4 от «29» мая 2024 г.

**Утверждаю:**  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад №379» г.о.Самара  
Николаева О.Н. Николаева  
Приказ № 17 от 07.06.2024 г.



**Годовой план**  
воспитательно-образовательной работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 379»  
городского округа Самара  
на 2024 – 2025 учебный год

## **1. Пояснительная записка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379» городского округа Самара расположено по адресу: г. Самара, ул. Георгия Ратнера, д.6 «А»

Контактный тел.: 222-57-96

Детский сад открыт в апреле 1982 года.

Проектная мощность - 138 мест.

В МБДОУ «Детский сад № 379» г.о. Самара функционируют 5 групп:

- ❖ 5 групп общеразвивающей направленности:
- первая младшая группа (от 2-х до 3-х лет)
- вторая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)
- разновозрастная группа (от 4-х до 6-ти лет)
- подготовительная к школе группа (от 6-ти до 7-ми лет)
- подготовительная к школе группа (от 6-ти до 7-ми лет)

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 379» г.о. Самара строил свою работу в 2023 - 2024 учебном году на основе Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)14.11.2013, Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ, Приказа министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО); Устава МБДОУ «Детский сад № 379» г.о. Самара, СанПиН 1.2.3685-21, ООП ОП ДОУ, годового плана воспитательно-образовательной работы, тематического плана. Воспитательно-образовательная работа осуществлялась с использованием следующим программ:

- инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

- "Добро пожаловать в экологию" О.А. Воронкевич.

- "Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет" Л.Л. Тимофеева.

Приоритетными направлениями деятельности МБДОУ «Детский сад № 379» г.о. Самара по реализации образовательной программы дошкольного образования являются:

- Освоение воспитанниками «Обязательного минимума содержания дошкольного образования» и требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям.
- Создание эффективной модели здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение психофизического и физического здоровья детей.
- Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

## **2. Анализ выполнения годовых задач за 2023-2024 учебный год**

В 2023 - 2024 учебном году перед коллективом ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через реализацию образовательных и

игровых проектов, музейную педагогику путем вовлечения родителей в образовательную деятельность.

2. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.
3. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

### **Задача № 1**

В современных условиях жизни общества одним из центральных направлений работы с подрастающим поколением становится патриотическое воспитание. Отторжение подрастающего поколения от отечественной культуры, от общественно-исторического опыта поколений — одна из серьезных проблем нашего времени. Развивать у детей понимание культурного наследия и воспитывать бережное отношение к нему необходимо с дошкольного возраста.

Именно дошкольный возраст — благоприятный период воспитания: патриотизма, любви к малой Родине, воспитания таких нравственных качеств, которые позволяют вырасти дошкольнику человеком — гражданином своей страны, патриотом, умеющим оценить и сберечь историческое и культурное наследие русского народа.

Большое значение имеют поиск и разработка инновационных подходов к решению задач патриотического воспитания дошкольников. Так, одним из них в ДООУ стала работа по созданию мини-музеев.

Мини-музей — это познавательный центр, результат общения и совместной работы воспитателей, детей и родителей.

Создание мини - музеев помогает развить у детей дошкольного возраста интерес к истории и культуре своего народа, учит уважать его традиции, воспитывает патриота.

Выбрав один из инновационных форм работы по нравственно – патриотическому воспитанию в детском саду были созданы разнообразные по темам мини - музеи: «Чудо - пуговицы», «Музей почты», «Мир стекла», «От колокольчика до колокола».

Развивающая среда данного мини-музея создавалась совместно с родителями и детьми, которые подбирали экспонаты: предметы домашнего быта, утварь, игрушки. В результате совместной творческой деятельности педагога, воспитанников и родителей в мини-музее появились самодельные пуговицы, расписные колокольчики, лепная посуда и другие удивительные поделки из разнообразных материалов.

Отличительной чертой и преимуществом этого мини-музея, является возможность увидеть старинные редкие экспонаты - достопримечательности.

Были организованы такие мероприятия, как: *консультации для педагогов* «Растим патриотов» «Патриотическое воспитание в условиях ДООУ и семьи»; *консультация для родителей* «Патриотическое воспитание в условиях семьи».

В подготовительной группе «Ромашка» прошло совместное с родителями мероприятие «Растим патриотов».

Проведены открытые показы ОД в старших возрастных группах с применением различных видов игр.

Проведены акции «Наследники победы», «Читаем детям о войне».

Приняли участие в конкурсах «Война глазами детей», «Художественное слово», посвященный Дню Победы.

На педагогическом совете № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников как способы формирования общей культуры человека» были также освещены вопросы патриотического воспитания дошкольников.

Современные образовательные технологии в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников» - воспитатель Кожемякина И.А.;

«Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» - музыкальный руководитель Николаева О.Н.;

«Музейная педагогика в нравственно патриотическом воспитании дошкольников» - воспитатель Леонова Н.Н.;

«Образовательные маршруты» - как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников: «Мой родной край», «Прогулки по Самаре», «Я живу в Самаре», «Насекомые и одуванчик» первой младшей группы, «Люблю тебя, Самарская Лука», «Прогулка по Ботаническому саду».

Вывод: Принято решение признать работу педагогов по воспитанию патриотических чувств у дошкольников как способ формирования общей культуры человека удовлетворительной, но необходимо продолжать работу по данному направлению и углубиться в решении данной проблемы через осуществление совместной деятельности с родительской общественностью, с социумом.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости.

В современных условиях жизни общества одним из центральных направлений работы с подрастающим поколением становится патриотическое воспитание. Отторжение подрастающего поколения от отечественной культуры, от общественно-исторического опыта поколений — одна из серьезных проблем нашего времени. Развивать у детей понимание культурного наследия и воспитывать бережное отношение к нему необходимо с дошкольного возраста.

Именно дошкольный возраст – благоприятный период воспитания: патриотизма, любви к малой Родине, воспитания таких нравственных качеств, которые позволяют вырасти дошкольнику человеком – гражданином своей страны, патриотом, умеющим оценить и сберечь историческое и культурное наследие русского народа.

Большое значение имеют поиск и разработка инновационных подходов к решению задач патриотического воспитания дошкольников. Так, одним из них в ДООУ стала работа по созданию мини-музеев.

Мини-музей – это познавательный центр, результат общения и совместной работы воспитателей, детей и родителей.

Создание мини - музеев помогает развить у детей дошкольного возраста интерес к истории и культуре своего народа, учит уважать его традиции, воспитывает патриота.

Выбрав один из инновационных форм работы по нравственно – патриотическому воспитанию в детском саду были созданы разнообразные по темам мини - музеи: «Чудо - пуговки», «Музей почты», «Мир стекла», «От колокольчика до колокола».

Развивающая среда данного мини-музея создавалась совместно с родителями и детьми, которые подбирали экспонаты: предметы домашнего быта, утварь, игрушки. В результате совместной творческой деятельности педагога, воспитанников и родителей в мини-музее появились самодельные пуговки, расписные колокольчики, лепная посуда и другие удивительные поделки из разнообразных материалов.

Отличительной чертой и преимуществом этого мини-музея, является возможность увидеть старинные редкие экспонаты - достопримечательности.

Были организованы такие мероприятия, как: *консультации для педагогов* «Растим патриотов» «Патриотическое воспитание в условиях ДООУ и семьи»; *консультация для родителей* «Патриотическое воспитание в условиях семьи».

В старшей группе «Ромашка» прошло совместное с родителями мероприятие «Растим патриотов».

Проведены открытые показы ОД в старших возрастных группах с применением различных видов игр.

Проведены акции «Сделаем мир чище», «Читаем детям о войне».

На педагогическом совете № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников как способы формирования общей культуры человека» были также освещены вопросы патриотического воспитания дошкольников.

Современные образовательные технологии в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников» - старший воспитатель Степанова С.А.;

«Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» - музыкальный руководитель Николаева О.Н.;

«Музейная педагогика в нравственно патриотическом воспитании дошкольников» - воспитатель Спиридонова А.К.;

«Образовательные маршруты» - как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников: «Мой родной край», «Прогулки по Самаре», «Я живу в Самаре», «Насекомые и одуванчик» первой младшей группы, «Люблю тебя, Самарская Лука», «Прогулка по Ботаническому саду».

Практическая часть-игровое упражнение «Наполним душу ребёнка» - старший воспитатель Степанова С.А.;

Вывод: Принято решение признать работу педагогов по воспитанию патриотических чувств у дошкольников как способ формирования общей культуры человека удовлетворительной, но необходимо продолжать работу по данному направлению и углубиться в решении данной проблемы через осуществление совместной деятельности с родительской общественностью, с социумом.

Одним из приоритетных направления деятельности ДООУ является охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

Для решения задач по формированию устойчивого представления о здоровом образе жизни у дошкольников в течение учебного года осуществлялась многоплановая работа, которая включала реализацию здоровьесберегающих технологий, профилактическую работу по предупреждению инфекций, соблюдение санитарно-гигиенических условий, режима дня, витаминотерапию, физкультурные мероприятия, обеспечение дифференцированного подхода к детям с учетом состояния их здоровья, физического развития.

Реализация задач по сохранению и укреплению здоровья детей проходила через различные мероприятия по закаливанию и профилактике:

- обеспечение температурного режима и чистоты воздуха;
- соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями);
- утренняя гимнастика и гимнастика после сна;
- кварцевание помещений;
- ходьба по «дорожкам здоровья» для профилактики плоскостопия;
- музыкотерапия;
- физкультурные занятия;
- физкультурные досуги и праздники;
- подвижные игры;
- оздоровительный бег на улице;

- правильная организация прогулок и их длительность;
- проведением разъяснительной работы среди родителей (индивидуальные беседы, наглядная информация, выступление специалистов учреждения на родительских собраниях) и др.

Проводимые физкультурно-оздоровительные мероприятия осуществлялись под обязательным медицинским контролем. Администрацией детского сада постоянно велось наблюдение за состоянием здоровья детей, осуществлялся контроль за проведением физкультурных занятий, закаливающих процедур, организацией питания, проводилось антропометрическое обследование.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости.

*Сравнительная таблица групп здоровья за период 2022-2023 гг.*

Группы здоровья	Год	
	2023	2024
<b>1</b>	110	100
<b>2</b>	25	35
<b>3</b>	18	18
<b>Инвалидность</b>	1	1

Оценка состояния здоровья детей позволяет увидеть, что в детском саду

64,9 % детей (100 человек) с первой группой здоровья, 22,7 % детей (35 человек) со второй группой здоровья, 11,6 % (18 человек) – с третьей группой здоровья, 0,6 % (1 человек) – инвалидность (иное).

Представленные цифры свидетельствуют о том, что не все дети являются абсолютно здоровыми. В 2023-2024 уч. году дети болели в основном ОРВИ. Причины заболеваемости остаются прежними:

- адаптационный период в начале посещения ДОУ;
- малоподвижный образ жизни в семье;
- слабый иммунитет;
- эпидемии.

В рамках реализации задачи по данному направлению были проведены следующие мероприятия:

- *Консультации для родителей:* «Адаптация детей к ДОУ»; «Как защититься от гриппа и ОРВИ», «Виды закаливания летом» .

«Мама, папа, я – здоровая семья», «Игры и наблюдения с ребенком летом», «Безопасность на воде»;

- *Консультации для педагогов:* «Успешная адаптация детей с 2-х лет», «Взаимодействие ДОУ и семей воспитанников при формировании представлений о ЗОЖ», Мастер-класс «Создание атрибутов для проведения дыхательной гимнастики для глаз»;

Так же были организованы мероприятия с детьми:

- «В здоровом теле здоровый дух»;
- физкультурный праздник для детей младших и средней групп «Веселые старты»;
- зимняя спартакиада «Спортивные ребята »;
- Просмотр открытой ОД во всех возрастных группах «Моё здоровье» .

Реализация проектов во всех возрастных группах «Здоровячок».

На педагогическом совете № 1 «Создание здоровьесберегающей и образовательной среды в ДОУ как фактора укрепления и сохранения здоровья воспитанников» были рассмотрены следующие вопросы:

Актуальность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста – старший воспитатель Степанова С.А.;

Деловая игра «Компоненты здоровья» – старший воспитатель Степанова С.А.;

Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста. Плюсы при оздоровлении – старший воспитатель Степанова С.А.;

Оздоровительный марафон–воспитатели групп: «Семицветик», «Одуванчик», «Колокольчик», «Подсолнух», «Незабудка», «Ромашка»;

При подведении итогов тематической проверки «Организация работы педагогов по сохранению физического и эмоционального здоровья воспитанников» была отмечена положительная работа педагогического коллектива по данному вопросу.

Вывод: Работа выполнена на достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены, но не в полном объеме. Для реализации данной задачи использовались гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения и др.

Работа всех специалистов ДОУ по оздоровлению детей была скоординирована, осуществлялась взаимосвязь с ММУ ГП № 6 Советского г. Самары. Административным

персоналом детского сада постоянно велось наблюдение за состоянием здоровья детей, осуществлялся контроль за проведением физкультурных занятий, закаливающих процедур, организацией питания. Закаливающие воздействия органично вписывались в каждый элемент режима дня, осуществлялась на положительном эмоциональном фоне и при тепловом комфорте организма ребенка.

В течение года в ДОО выполнялись принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие путем соблюдения режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания.

Одним из основных направлений деятельности персонала ДОО является санитарно-просветительская работа с воспитателями и родителями воспитанников. Консультативная помощь осуществлялась в течение всего учебного года.

Выявленные недостатки Отсутствие медицинского персонала в ДОО некоторым образом сказывается на деятельности детского сада, но коллектив ДОО ориентирован на оптимизацию оздоровительной работы, стремиться к построению педагогического процесса с ориентацией на сохранение детского здоровья, увеличение его резервов, обеспечение комфортного пребывания ребёнка в детском саду и его позитивного психологического самочувствия.

### **Задача № 2**

Для решения задачи по повышению качества образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников

Были организованы такие мероприятия, как: *консультации для педагогов с применением ИКТ «Организация различных видов игр с дошкольниками по естественнонаучному воспитанию»*; *консультация для родителей «Наблюдение с детьми в природе»*.

Проведены открытые показы ОД по естественнонаучному воспитанию дошкольников во всех возрастных группах с применением различных видов игр.

Результатами деятельности ДОО по данному направлению является активное участие педагогического коллектива в различных мероприятиях по распространению собственного опыта.

Так же были организованы конкурсы на уровне ДОО во всех возрастных группах: конкурс поделок из природного материала и овощей «Кладовая природы».

Организован и проведен фестиваль экологических проектов «Загадки природы».

В группах оформлены экологические и экспериментальные центры, где имеется материал для проведения элементарных самостоятельных опытов и совместных с педагогом, так же центры оснащены необходимым наглядным и практическим материалом для ознакомления дошкольников с природой.

Работа по данной проблеме велась планомерно с привлечением семей воспитанников и социальных партнеров.

Уровень знаний и умений детей значительно повысился после проведения активной работы по теме.

*На педагогическом совете № 2 «Воспитание у дошкольников бережного отношения к природе»* были освещены проблемы и пути решения в формировании данных навыков у дошкольников.

«Экологическая гостиная» – старший воспитатель Степанова С.А.;

Мозговой штурм – старший воспитатель Степанова С.А.;

Беседа с педагогами по вопросам экологического воспитания «Экологическая разминка», «Экологические ситуации», творческое задание...- старший воспитатель Степанова С.А.;



Экологические проекты «Загадки природы» - педагоги групп

При подведении итогов тематической проверки было запланировано:

Педагогам постоянно повышать самообразование по данной тематике.

В группах оформить выставки методической литературы, дидактических игр, альбомов, стенда высказываний великих людей о природе.

В старших дошкольных группах провести совместное мероприятие с родителями «Экологическая гостиная» (круглый стол, родительское собрание...).

Вывод: Работа по данной задаче была выполнена на оптимальном уровне. Педагоги детского сада ориентировались на оптимизацию экологической работы, стремились к построению педагогического процесса с ориентацией на воспитание у детей бережного отношения к природе.

### **Задача № 3**

Одним из приоритетных направления деятельности ДООУ является охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

Для решения задач по формированию устойчивого представления о здоровом образе жизни у дошкольников в течение учебного года осуществлялась многоплановая работа, которая включала реализацию здоровьесберегающих технологий, профилактическую работу по предупреждению инфекций, соблюдение санитарно-гигиенических условий, режима дня, витаминотерапию, физкультурные мероприятия, обеспечение дифференцированного подхода к детям с учетом состояния их здоровья, физического развития.

Реализация задач по сохранению и укреплению здоровья детей проходила через различные мероприятия по закаливанию и профилактике:

- обеспечение температурного режима и чистоты воздуха;
- соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями);
- утренняя гимнастика и гимнастика после сна;
- кварцевание помещений;
- ходьба по «дорожкам здоровья» для профилактики плоскостопия;
- музыкотерапия;
- физкультурные занятия;
- физкультурные досуги и праздники;
- подвижные игры;
- оздоровительный бег на улице;
- правильная организация прогулок и их длительность;
- проведением разъяснительной работы среди родителей (индивидуальные беседы, наглядная информация, выступление специалистов учреждения на родительских собраниях) и др.

Проводимые физкультурно-оздоровительные мероприятия осуществлялись под обязательным медицинским контролем. Администрацией детского сада постоянно велось наблюдение за состоянием здоровья детей, осуществлялся

контроль за проведением физкультурных занятий, закаливающих процедур, организацией питания, проводилось антропометрическое обследование.

Коррекционная работа является составной частью образовательной деятельности.

Для осуществления коррекционной работы в ДОУ имеется специалист:

-педагог-психолог;

Результаты коррекционной деятельности педагога-психолога детского сада:

**Цель:** определение уровня развития школьно-значимых функций и сформированности предпосылок УУД.

**Адресат:** воспитанники подготовительной к школе группы.

**Форма проведения:** индивидуальная, подгрупповая.

**Количество обследованных детей:** 30.

**Сроки:** апрель - май 2024 г.

**Обследование проводилось по следующим методикам:**

Название методики	Цель	Какие УУД формирует
Зрительно-моторный гештальт тест Л. Бендер	оценка уровня развития способности к пространственной организации визуального стимульного материала и зрительно-моторной координации у детей	<b>познавательные действия</b> - особенности зрительного восприятия, уровня развития пространственных представлений, уровень координации «глаз - рука»; <b>регулятивные действия</b> – волевая саморегуляция, наличие стратегии деятельности, принятие задачи, планирование, контроль выполнения деятельности, коррекция, оценка деятельности, характер отношения к успеху и неудаче.
Тест Тулуз-Пьерона	изучение свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости) и психомоторного темпа, вторично - оценивает точность и надежность переработки информации, волевую регуляцию, личностные характеристики работоспособности и динамику работоспособности во времени.	<b>регулятивные действия</b> – волевая саморегуляция, личностные характеристики работоспособности и динамику работоспособности во времени.
Методика самооценки «Дерево» (Дж. и Д. Лампен, модификация Л.П. Пономаренко)	изучение Я-концепции и самооценки личности	<b>личностные универсальные учебные действия:</b> развитие Я-концепции и самооценки личности.
Определение эмоционального уровня самооценки (А.В. Захарова)	выявление эмоционального уровня самооценки, социальной заинтересованности, сложности Я концепции.	<b>личностные универсальные учебные действия:</b> развитие Я-концепции и самооценки личности.
Беседа о школе (модифицированная методика Т.А. Нежной, А.Л. Венгера, Д.Б. Эльконина)	выявление сформированности внутренней позиции школьника, его мотивации учения.	<b>личностные универсальные учебные действия:</b> действия, направленные на определение своего отношения к поступлению в школу и школьной действительности; действия, устанавливающие смысл учения.

Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха	выявление адекватности понимания учащимся причин успеха / неуспеха в деятельности.	<b>личностное действие</b> самооценивания (самоопределения), <b>регулятивное действие</b> оценивания результата учебной деятельности.
--	--	---

*Получены следующие результаты:*

**Общие показатели уровня тревожности,  
Тест Тэммл, Амен, Дорки**

	Кол-во детей	%
<b>Высокий уровень</b>	-	
<b>Средний уровень</b>	30	100
<b>Низкий уровень</b>	-	-

**Общие показатели уровня интеллекта,  
Зрительно-моторный гештальт тест Бендер**

	Кол-во детей	%
<b>Выше нормы</b>	10	33,3
<b>Норма</b>	18	60
<b>Ниже нормы</b>	2	6,7

**Сформированность регулятивного компонента УУД, тест Бендер**

	Принятие задачи		План выполнения		Контроль		Коррекция		Оценка		Отношение к успеху и неудаче	
	Кол-во дет.	%	Кол-во дет.	%	Кол-во дет.	%	Кол-во дет.	%	Кол-во дет.	%	Кол-во дет.	%
Не сформировано	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сформировано частично	2	6,7	20	66,7	20	66,7	18	60	16	53,3	11	36,7
Сформировано	28	93,3	10	33,3	10	33,3	12	40	14	46,7	19	63,3

**Показатели скорости и точности выполнения теста Тулуз-Пьерона**

	Оценка скорости		Оценка точности	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%

1 уровень (патология)	-	-	-	-
2 уровень (слабая)	3	10	14	46,6
3 уровень (средняя)	21	70	12	40
4 уровень (хорошая)	5	16,7	2	6,7
5 уровень (высокая)	1	3,3	2	6,7

**Сформированность волевой  
саморегуляции как регулятивного компонента УУД**

	Кол-во детей	%
Не сформировано	-	-
Сформировано частично	20	66,7
Сформировано	10	33,3

**Общие показатели уровня развития мотивации, тест "Беседа о школе"**

		Кол-во детей	%
Уровень развития мотивации	0 уровень (Н)	-	-
	1 уровень (С)	4	13,4
	2 уровень (С)	13	43,3
	3 уровень (В)	13	43,3

**Сформированность УУД «Внутренняя позиция школьника», тест "Беседа о школе"**

		Кол-во детей	%
Уровень развития УУД	Не сформировано	-	-
	Сформировано частично	17	56,7
	Сформировано	13	43,3

**Определение эмоционального уровня самооценки**

Субтесты	Результат					
	Кол-во детей с заниженной самооценкой		Кол-во детей с нормальной самооценкой		Кол-во детей с завышенной самооценкой	
Наличие адекватной самооценки	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	-	-	13	43,3	17	56,7
	осознание своего сходства со всеми			осознание своей уникальности		
Осознание собственной ценности	Кол-во		%		Кол-во	
	17		56,7		13	
					43,3	
Определение степени эгоцентризма	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	15	50	10	33,3	5	16,7

**Личностный блок. Методика самооценки «Дерево»**

Личностные особенности	Позиция, с которой отождествляет себя ребенок на "данный момент"		Позиция, на которой в идеале хотел бы быть ребенок	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Установка на преодоление препятствий (1,3,6,7)	13	43,3	6	20
Общительность, дружеская поддержка (2,19,18,11,12,16,17)	7	23,3	9	30
Устойчивость положения (желание добиться успехов не преодолевая трудностей) (4)	2	6,8	-	-
Утомляемость, общая слабость (5)	1	3,3	1	3,3
Мотивация на развлечение (9)	1	3,3	3	10

Отстранённость, замкнутость (13, 21)	1	3,3	-	-
Отстранённость от учебного процесса (8)	-	-	-	-
Комфортное состояние (10,15)	1	3,3	8	26,7
Кризисное состояние (14)				
Завышенная самооценка, установка на лидерство (20)	4	13,4	3	10

## **Вывод:**

Дети-выпускники 2023-2024 учебного года в целом имеют хороший уровень интеллектуального развития. Мониторинг показал положительную тенденцию интеллектуального развития детей и уровня развития школьно-значимых функций.

## **Работа по результатам психологического обследования:**

1. Доведены до сведения заинтересованных родителей на индивидуальных консультациях результаты диагностики ребенка, даны рекомендации по дальнейшему содействию развитию детей.
2. Данные результаты работы в общем виде использованы старшим воспитателем ДООУ в аналитическом отчете по выполнению годового плана МБДОУ «Детский сад № 379» г. о. Самара за 2023-2024 учебный год и планировании работы коллектива на 2024-2025 учебный год.
3. Основной задачей является продолжение работы по развитию образовательной среды, стимулирующей речевую и интеллектуальную активность детей.

## **Психодиагностического изучения адаптивных возможностей младших дошкольников к условиям детского сада в МБДОУ «Детский сад № 379» г. о. Самара**

1. Причина исследования: исследование проводилось в рамках плана работы на 2023-2024 учебный год.
2. Направления обследования:
  - оценка состояния детей в период адаптации к условиям детского сада (карта наблюдений за ребенком А. С. Роньжиной).
3. Педагог-психолог: Сокова А. Ю.
4. Сроки проведения исследования: 01.09.2023. – 13.10.2023.
5. Количество обследуемых детей: 19.

## **По результатам**

Педагогом-психологом с воспитателями группы велась совместная оценка адаптационного процесса, рефлексия собственной деятельности педагогов, анализ причин затруднения вхождения в воспитательно-образовательный процесс ДООУ некоторых воспитанников, помощь в осуществлении индивидуального подхода к детям.

Внимание воспитателей было обращено на организацию образовательного пространства с учетом периода адаптации:

1. Организация предметно — пространственной среды в группе, способствующей безболезненному привыканию к детскому саду:
  - наличие дидактических игр и пособий (кубики, мозаика, настольно-печатные игры, образные дидактические игрушки с застегивающимися и прилипающими элементами (молнией, пуговицами, шнуровками, кнопками, липучками);
  - фотографии из семейного альбома;
  - любимые игрушки детей, принесенные из дома;
  - музыкальные игрушки;
  - сюжетно — образные игрушки;
  - театральные игрушки.
2. Составление гибкого режима дня, который позволяет учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка.
3. Включение спокойной музыки в группе для снятия напряжения.
4. Консультации, беседы и памятки для родителей. Если родители сформируют у ребенка навыки самообслуживания, умение играть и общаться со сверстниками, если домашний режим дня ребенка будет совпадать с детсадовским, то и адаптационный период будет безболезненным и коротким.

На протяжении всего периода адаптации проводились индивидуальные консультации с родителями, были даны рекомендации с целью психолого-педагогической поддержки детей в этот период.

С целью обеспечения ранней адаптации, а также гармоничного, познавательного и личностного развития, заведены адаптационные листы, в которых педагогом-психологом совместно с воспитателями велись наблюдения за поведением детей в течение дня, недели, месяца. Как итог этих наблюдений можно сделать вывод о том, какая степень адаптации к условиям пребывания в детском саду у каждого ребенка.

*Легкая степень адаптации* — в эту группу отнесены дети, которые нормально спят, едят, не отказываются от взаимодействия со сверстниками, сами идут на контакт. Дети выполняют речевые требования взрослых, указания, проявляют речевую активность, участвуют в игровой деятельности.

*Средняя степень адаптации* — проявляются выраженные нарушения в общем состоянии: плаксивость, безразличие к детям и взрослым, непродолжительный сон, долгое засыпание, замедленная речевая активность, отсутствие аппетита. Но в течение месяца появились признаки адаптированности. Дети стали легче расставаться с родителями, с аппетитом есть, быстро засыпать.

*Тяжелая степень адаптации* — в эту группу относятся дети, которые при расставании с родителями много и длительно плачут, детей и воспитателя избегают, сторонятся, отказываются от участия в любых видах деятельности.

Основными причинами протекания адаптации тяжелой степени являются: частые заболевания, слабая нервная система, низкий уровень навыков самообслуживания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребенка.



группа	Кол-во детей	Форма адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
I младшая	19	9	10	-
%	100	47,4	52,6	-

#### Выводы:

Итоги адаптации показывают, что 9 человек (47,4%) успешно адаптировались к условиям детского сада. 10 детей (52,6%) имеют средний уровень адаптации.

Недостаточная адаптация детей к ДОО вызвана:

- нарушениями эмоционально-личностной сферы детей;
- нарушениями речи;
- большим количеством соматических заболеваний;
- слабым физическим развитием;
- низким уровнем развития коммуникативных и игровых навыков;
- гиперопекой семьи.

В целом адаптация прошла хорошо, дети приспособились к новым условиям, это подтверждают и факторы благополучной адаптации, которые присутствуют у воспитанников групп.

Компонент адаптации	Факторы благополучной адаптации
1	2
Психофизиологический	Стабильное чередование сна и бодрствования Умение сигнализировать о своих нуждах Координация движений, двигательная целенаправленность Сформированность мелких движений рук
Индивидуально-психологический	Способность к самостоятельным действиям. Целенаправленность действий, настойчивость в достижении целей. Избирательность, активность внимания. Положительный эмоциональный фон. Разнообразие эмоций и способов их выражения. Любознательность, исследовательская активность.
Социально-психологический	Доброжелательность. Готовность к коммуникативному отклику. Инициативность в общении. Положительное отношение к поручениям, просьбам взрослого, стремление их выполнять. Интерес к действиям взрослого и ровесников. Стремление к активному подражанию. Умение выражать свои желания, намерения. Стремление демонстрировать свои достижения взрослому. Положительное отношение к оценке взрослого, адекватная реакция на замечания, запреты.

#### Работа по результату.

##### Рекомендации

Воспитателям и родителям:

- создавать положительную установку на предстоящие режимные процессы;
- соблюдать одинаковый подход к детям в семье и детском саду.

Соблюдение данных рекомендаций поможет легче адаптироваться к условиям ДОО, будет способствовать процессу ранней социализации.

Педагогу-психологу:

- ознакомить воспитателей с результатами исследования;
- оказывать воспитателям и родителям необходимую помощь для смягчения трудностей адаптационного периода.

### ***Результаты освоения программного материала за 2023-2024 учебный год***

В МБДОУ «Детский сад № 379» г.о.Самара 2 раза в год (сентябрь, май) проводится педагогическая диагностика освоения образовательных направлений дошкольниками.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Практически все воспитанники к концу учебного имеют сформированное и находящиеся в стадии формирования развитие в соответствии со своей возрастной группой.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» 100% воспитанников ДООУ в возрасте от 5 до 7 лет охвачены дополнительным образованием. Реализуются следующие программы по дополнительному образованию:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Путешествие по сказкам для детей 5-6 лет» «Театр, творчество, дети для детей 6-7 лет»;

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленности «Мы - исследователи».

**Вывод:** воспитательно-образовательная работа выполнена на оптимально-достаточном уровне.

**Способствующие факторы:**

- посещение педагогами курсов повышения квалификации;
- наставничество молодых педагогов стажистами;
- регулярно проводимые открытые просмотры ОД по группам;

**Препятствующие факторы:**

- недостаточное оснащение образовательного процесса;
- частые непосещения детского сада некоторыми детьми.

Группы	Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие	
	сформ.	не сформ.	сформ.	не сформ.	сформ.	не сформ.	сформ.	не сформ.	сформ.	не сформ.
1 младшая группа	14 ч. (63,6%)	0	14 ч. (63,6%)	0	14 ч. (63,6%)	0	14 ч. (63,6%)	0	10ч. (45,4%)	4ч. (18,1%)
2 младшая группа	18 ч. (72%)	2 ч. (8%)	14 ч. (56 %)	6 ч. (24%)	14 ч. (56 %)	6 ч. (24%)	14 ч. (56 %)	6 ч. (24%)	15 ч. (60%)	5 ч. (20%)
средняя группа «Колокольчик»	17 ч. (68%)	3 ч. (12%)	12 ч. (48%)	8 ч. (32%)	16 ч. (64%)	4 ч. (16%)	19 ч. (76%)	1 ч. (4%)	18 ч. (72%)	2 ч. (8%)
средняя группа «Незабудка»	13 ч. (52%)	6 ч. (24%)	12 ч. (48%)	7 ч. (28%)	12 ч. (48%)	7 ч. (28%)	17 ч. (68%)	2 ч. (8%)	13 ч. (52%)	6 ч. (24%)
старшая группа	14 ч. (56%)	8 ч. (32%)	20 ч. (80%)	2 ч. (8 %)	19 ч. (76%)	3 ч. (11,5%)	22 ч. (88%)	0	20 ч. (80%)	2 ч. (8%)
подготовительная к школе группа	14 ч. (58,3%)	5 ч. (20,8%)	11 ч. (45,8%)	8 ч. (33,3%)	13 ч. (54,1%)	6 ч. (25%)	17 ч. (70,8%)	2 ч. (8,3%)	10 ч. (41,6%)	9 ч. (37,5%)
<b>Общие показатели</b>	<b>90 ч. 61,6%</b>	<b>24 ч. 16,4%</b>	<b>83 ч. 56,8%</b>	<b>31 ч. 21,2%</b>	<b>88 ч. 60,2%</b>	<b>26 ч. 17,8%</b>	<b>103 ч. 70,5%</b>	<b>11 ч. 7,5%</b>	<b>86 ч. 58,9%</b>	<b>28 ч. 19,1%</b>

**1. Характеристика педагогических кадров**

МБДОУ «Детский сад № 379» г.о.Самара укомплектован педагогическими кадрами на 80% -12 педагогов, из них:

- 1 старший воспитатель;
- 1 педагог – психолог;
- 1 музыкальный руководитель;
- 9 воспитателей.

*Образовательный уровень педагогов:*

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Профессиональная переподготовка
-----------------------	------------------------------------	---------------------------------

5 (41,6%)	6 (50 %)	1 (8,3%)
-----------	----------	----------

*По квалификационным категориям:*

высшая категория	первая категория	Без категории (соответствие занимаемой должности и молодой специалист)
4 педагога (33,3 %)	4 педагога (33,3 %)	4 педагога (33,3%)

В 2022–2023 учебном году повысили и подтвердили квалификационную категорию 1 педагог:

Высшая (подтверждение) – 1

*По стажу работы:*

Общее кол-во педагогов	До 5 лет	5-10 лет	11-20 лет	Свыше 25 лет
12 (80 %)	1 (8,3%)		9 (75%)	2 (16,6%)

Все педагоги ДОО своевременно проходят курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования. Система повышения квалификации и развития кадрового потенциала детского сада способствует непрерывному профессиональному развитию педагогов и обеспечивается через:

*Повышение квалификации.*

Большое внимание уделено работе по совершенствованию системы непрерывного образования и самообразования педагогов ДОО. Курсы повышения квалификации за учебный год на базе СИПКРО, ЦРО, ПГСГА, Самарского университета прошли 8 чел.

В 2022-2023 учебном году обучение на курсах повышения квалификации прошли следующие педагоги:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование курсов</b>	<b>Количество очасов</b>	<b>Должность Ф.И.О.</b>
1	Содержательные аспекты преподавания курса финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС.	36	Старший воспитатель Степанова С.А. Воспитатели: Кожемякина И.А. Смолькина В.В. Астафьева М.М.
2	Оказание первой помощи в образовательных организациях.	36	Воспитатель Кожемякина И.А.
3	Формирование культуры ответственного родителя через работу консультационного центра	36	Воспитатель Смолькина В.В.
4	Реализация экологически ориентированного поведения обучающихся в процессе формирования естественнонаучной грамотности проектно- исследовательскими методами.	36	Воспитатель Кожемякина И.А.
5	Преимущества дошкольного и начального образования: содержательные аспекты.	36	Воспитатели: Кобзева О.Е. Леонова Н.Н. Спиридонова А.К.

6	Интерактивные музыкальные занятия в форме театрально-постановочной деятельности как форма организации образовательной деятельности по музыкальному развитию детей дошкольного возраста	36	Музыкальный руководитель Николаева О.Н.
---	--	----	--

В 2023- 2024 учебном году педагоги принимали активное участие в мероприятиях различного уровня и подготовили для участия воспитанников:

№ п/п	Кол-во участников	Название мероприятия	Результат участия
<b>Районный уровень</b>			
1.	2	Районный конкурс «Спорт глазами детей»	Сертификат участника
<b>Городской уровень</b>			
2.	1	Городская социальная акция «Наша мама водит классно! Знает правила прекрасно!»	Сертификат участника
3.	1	Городской фотоконкурс «Радужные краски Самарского края»	Диплом за 2 место
4.	3	Городской этап областного конкурса детского творчества «Моё любимое животное»	Сертификат участника Диплом за 3 место
5.	2	Городской этап Всероссийского детского экологического Форума «Зеленая планета- 2023»	Сертификат участника
6.	Коллектив «Маленькие звёздочки»	Окружной этап конкурса – фестиваля юных исполнителей на ударных инструментах «Ритмикон»	Дипломант 1 степени
7.	4	Окружной этап регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+»	Сертификат участника

8.	Кожемякина И.А. Смолькина В.В.	Региональный фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования «Дошкольное образование: опыт и перспективы»	Сертификат за участие
9.	Сокова А.Ю.	VIII городской психологический Форум «Актуальные вопросы практической психологии в образовании»	Сертификат за участие

*Публикации педагогов за 2023-2024 учебный год:*

1. Сокова А.Ю. публикация XXV областная научно – практическая конференция « Образование и психологическое здоровье» 9-10 ноября 2023 года.

В рамках реализации национального проекта «Образование» (федеральный проект «Социальная значимость») в ДОУ организовано наставничество. Форма наставничества – «педагог-педагог» (взаимодействие молодого педагога (опыт работы 2 года) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку). Основными задачами взаимодействия наставника с наставляемым были:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного воспитательно-образовательного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления воспитателя.

*Результатом данного взаимодействия стало:*

- высокий уровень включенности начинающего педагога в педагогическую работу;
- усиление уверенности в собственных силах и развитии личного, творческого и педагогического потенциала;
- участие воспитанников в различных мероприятиях и конкурсах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим родительским сообществами.

*Вывод:* МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 80 %. Педагоги дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег с других дошкольных учреждений, изучают новинки периодической и методической литературы.

*Проблема:*

- профессиональное выгорание педагогов;
- наличие не аттестованных педагогов (опыт работы до 2-х лет);
- недостаточный уровень профессиональной подготовки и слабая мотивация

к саморазвитию в педагогической деятельности.

*Перспектива:*

1. обеспечить укомплектованность педагогическими кадрами до 100%, содействовать повышению образовательного ценза педагогических работников и показателей аттестации до 100 %;
2. повысить педагогическую компетентность через организацию недель педагогического мастерства, организацию системы наставничества;
3. создать оптимальные условия для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров как в работе с детьми, так и в работе с родителями;
4. продолжить проведение практико-ориентированных семинаров, поддерживать распространение актуального педагогического опыта.

***4. Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями***

В МБДОУ «Детский сад №379» г. о. Самара разработаны и утверждены необходимые нормативно – правовые документы, регламентирующие и определяющие функции, права и обязанности семьи и дошкольных образовательных организаций.

1. Устав образовательной организации;
2. Положение о Совете родителей;
3. Положение о Родительском комитете;
4. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей;
5. Порядок приема в дошкольные образовательные организации;
6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
7. Рабочие программы педагогов, в которые включен раздел «Взаимодействие с родителями воспитанников».

На официальном сайте ДОО регулярно размещаются материалы для родителей (законных представителей), касающиеся вопросов образования и воспитания дошкольников. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется посредством созданных родительских групп в информационно - телекоммуникационной сети Интернет Wiber, Telegram, в Контакте, информация о проведении различных мероприятий размещается в социальных сетях.

Родители являются участниками совместных конкурсов, проектов, акций по нравственно-патриотическому воспитанию, экологическому воспитанию, основам безопасности жизнедеятельности и др.

Заметно возросла заинтересованность родителей в непосредственном участии в праздниках и развлечениях, организуемых в детском саду: «23 февраля», «8 марта», «День знаний», «Масленица» и др.

Ежегодно с помощью родителей проводится благоустройство групповых участков, территории ДОО.

Работа с родителями планируется и выполняется как в целом по дошкольному учреждению, так и в каждой возрастной группе. При этом используются разные формы работы:

родительские собрания, консультации, конкурсы, тематические утренники, совместные мероприятия и т. д.

По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей.

Анализ работы воспитателей с родителями показывает, что наряду с положительными сторонами сотрудничества дошкольного учреждения и семьи имеются и недостатки в этой работе. Сложно складывается общение с молодыми родителями, а так же с родителями из неблагополучных семей или имеющих проблемы личного характера. Очень часто они относятся к педагогам снисходительно, что мешает установить с ними контакт, наладить сотрудничество, стать партнерами в общем деле воспитания ребенка.

Работа нашего детского сада направлена на то, чтобы родителей воспитанников сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнеров.

Взаимодействие детского сада и семьи мы рассматриваем как процесс двухсторонний: с одной стороны – это «Детский сад – семье» - процесс направлен на то, чтобы оптимизировать влияние семьи на ребёнка через повышение педагогической культуры родителей, оказания им помощи; с другой стороны – это «Семья – детскому саду» - процесс характеризуется включением родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада.

В работе с родителями решаются следующие, выделенные нами, задачи:

1. Установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для успешной реализации этих задач мы проводим тщательный анализ социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребёнка в детском саду.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят групповые собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на данный учебный год. На собраниях родителям раздаются различные памятки и анкеты.

Анкетирование – одна из активных форм получения и обмена информацией по разным вопросам работы детского сада. С одной стороны, оно позволяет выявить реальные родительские запросы, строить работу с учётом трудностей, возникающих при общении с детьми, оказывать им помощь. С другой стороны, анкетирование помогает родителям оценить свои педагогические возможности.

Наша система работы с семьёй позволяет привлечь родителей к совместной деятельности по воспитанию и обучению детей, раскрыть перед ними важные стороны психолого - педагогического развития ребёнка на каждой возрастной ступени дошкольного детства и порекомендовать соответствующие приёмы воспитания.

Анализ работы в данном направлении показал, что такой подход к работе с родителями позволяет добиться устойчивых положительных результатов, способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса.

В целях изучения уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) проводилось анкетирование родителей. Результаты опроса показали следующее:

-доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, - 80 процентов;



-доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации -78,1 процентов;

-доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг - 83 процентов;

-доля получателей услуг удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 53 процентов;

- доля получателей услуг, удовлетворенных питанием в детском саду - 70 процентов.

Большинство родителей отмечают хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания и обучения детей в ДОУ.

Незначительный процент родителей остается с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития их детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях и в управлении МБДОУ. Одной из приоритетных задач коллектива ДОУ является поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей нового поколения, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением, современные технологии: интернет - ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении ДОУ.

Большинство родителей (законных представителей) удовлетворены работой Детского сада и качеством оказываемых услуг. Это свидетельствует о том, что созданная система работы позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей (законных представителей) воспитанников.

В ДОУ предусмотрено партнерство между родителями и педагогами в сфере образования и развития ребенка (все образовательные области) с учетом его образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы. Итоги педагогической диагностики, наблюдений являются предметом встречи и обсуждения возможных индивидуальных образовательных маршрутов.

В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогами и специалистами образовательной организации.

Педагоги в своей работе учитывают условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, уважают и признают достижения родителей в деле воспитания и развития детей. Ведется просветительская работа с родителями на тему развития их ребенка с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории его развития.

##### ***5. Итоги административно - хозяйственной работы и оценка материально- технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ***

Ежегодно администрацией детского сада составляется план административно - хозяйственной деятельности ДОУ на следующий учебный год, исходя из плановых мероприятий, предписаний надзорных органов (СЭС, пожарных и т.п.), а также нужд детского сада. Согласно плану, с начала учебного года:

- своевременно заключали договора на коммунальные услуги, питание,обслуживание ДОУ;
- производился по требованию ремонт оборудования;
- оформлены и систематически обновлялись родительские уголки в группах;
- проведены субботники по уборке и благоустройству территории детского сада;
- проводились мероприятия по соблюдению норм и правил СанПиН, противопожарных и правил по охране труда;
- своевременно проводились соответствующие инструктажи и заполняется

документация;

- проводился контроль выполнения должностных обязанностей персонала и соблюдения правил внутреннего распорядка ДОУ;
- осуществлялась выдача моющих и чистящих средств;
- проходил ежегодный медицинский осмотр персонала ДОУ;
- проводилась подготовка теплового пункта к новому отопительному сезону;
- ведётся контроль за исправностью первичных средств пожаротушения;
- проводились учебные эвакуации из помещений детского сада, в ходе которых отрабатываются навыки ориентации персонала при возникновении пожара и ЧС в помещениях ДОУ;
- поставлялся песок для песочниц. В ДОУ оборудованы помещения:
  - групповые помещения – 6;
  - кабинет заведующего – 1;
  - методический кабинет – 1;
  - музыкальный – 1;
  - пищеблок – 1;
  - прачечная – 1;
  - кабинет бухгалтера – 1
  - кабинет психолога – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывали возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Своевременно проводился текущий ремонт помещений ДОУ.

В ДОУ созданы медико-социальные условия пребывания детей. Медсестры в ДОУ нет, поэтому администрация контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводят лечебно- профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, за питанием. Питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Необходимо оснащение спортивной площадки необходимым спортивным оборудованием.

В МБДОУ «Детский сад № 379 » г. о. Самара создана нормативно-правовая база, включающая:

- законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении:
  - Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности.
  - Приказ об организации эвакуации детей и сотрудников.
  - Приказ о противопожарном режиме.

- Приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, за тепловой режим, электрооборудование.
- информационные документы (инструкции, памятки, обращения, информация); имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Разработаны и согласованы паспорта безопасности:

- Паспорт антитеррористической безопасности;
- Паспорт пожарной безопасности;
- Паспорт дорожной безопасности.

В МБДОУ имеются план эвакуации и план мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса. Ответственные прошли обучение по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охранетруда, электробезопасности.

Сотрудники ДОУ имеют справки об отсутствии судимости.

В учреждении в ночное время дежурят сторожа, в дневное время пропускной режим на территорию дошкольного учреждения осуществляется охранником ЧОО; определена периодичность осмотра территории.

Имеются в достаточном объеме первичные средства пожаротушения – огнетушители. Входные и эвакуационные двери поддерживаются в надлежащем состоянии пути эвакуации и запасные выходы. Ведется контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, музыкально-спортивного зала, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется сторожами и охранником с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

Одним из самых важных направлений работы по обеспечению безопасности ДОУ является работа с персоналом:

- Каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись.
- Ежегодно на начало учебного года издаются приказы о персональной ответственности за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей на каждого педагога с ознакомлением под роспись.
- В группах для педагогов и на рабочих местах других категорий сотрудников имеются памятки по действиям при возникновении угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации, ведётся разъяснительная работа.
- Проводятся плановые и внеплановые инструктажи.
- С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами и помощниками воспитателя проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории детского сада. Приказом назначаются ответственные лица.
- Имеется информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.
- Своевременно проводится уборка территории, так и за её пределами.
- Постоянно проводятся занятия по эвакуации сотрудников и детей из здания.
- Проводится работа по профилактике инфекционных заболеваний.
- Работники проходят плановые медицинские осмотры.

С воспитанниками ДОУ также ведётся работа по формированию у них безопасного поведения. Работа проводится в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых и тематических занятий.

Работа с родителями по обеспечению безопасности проводится через разные формы: собрания, консультации, беседы, обращения, памятки. Родители привлекаются к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

В МБДОУ «Детский сад № 379» г. о. Самара созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности и обеспечения качества услуг по присмотру и уходу за детьми. Утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками:

- Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса,
- Режим дня с учетом адаптационных режимов для детей по потребности и возможности здоровья.

Комплекс мер по присмотру и уходу за детьми в ДОУ включает:

- Соблюдение детьми личной гигиены.

В ДОУ обеспечена доступность предметов гигиены; педагоги развивают культурно-гигиенические навыки воспитанников (в планах, рабочих программах имеются задачи по уходу и присмотру). Осуществляется систематическая деятельность в сфере гигиены и формирования культурно - гигиенических навыков, выстроенная с учетом потребностей и возможностей воспитанников, интегрированная во все формы образовательного процесса (игра - поиграли – приведем всё в порядок, в исследовательской и экспериментальной деятельности, в творческой активности - подготовка места и уборка места после завершения деятельности).

Однако, в групповых помещениях ДОО в малых количествах размещены наглядные информационные материалы, фокусирующие внимание на культурно - гигиенических навыках, правилах безопасности и деятельности (схемы).

- Организация питания.

В ДОУ регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья воспитанников с учетом СанПиН (разработан Порядок организации питания воспитанников, утвержден режим питания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей. Утверждены технологические карты приготовления пищи, ежедневные меню, ведется бракераж, обеспечены правильная кулинарная обработка и закладка пищевых продуктов). Питание детей соответствует заявленному меню, ежедневно доступна информация о питании, соблюдается регулярный контроль и надзор за работой пищеблока.

Наряду с этим, необходимо своевременно менять 10-дневное меню в соответствии со сменой сезонов.

Педагоги постоянно совершенствуют среду ДОО в режимных моментах, связанных с организацией питания воспитанников: оборудованы уголки дежурных, в открытом доступе разнообразная посуда и материалы, игры и игрушки для развития навыков самообслуживания при организации питания. С детьми регулярно проводятся беседы на тему важности регулярного и полноценного питания, другие мотивирующие мероприятия.

- Соблюдение детьми режима дня

ДОУ обеспечивает режим дня, который удовлетворяет все основные потребности детского организма и укрепляет здоровье малышей, а также:

- соответствует возрасту детей;
- длительность и чередование режимных моментов (разных видов деятельности) в течение дня соответствуют потребностям детского организма в отдыхе, движении.
- соблюдается цикличность режимных моментов, гибкость и индивидуальный подход.

В ДОУ сложилась определенная система по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу. Ведется поиск эффективных мер по устранению недостатков.

*Таким образом,* материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Проведенный анализ деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован, но не в полном объеме. С учетом результатов анализа педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год педагогический коллектив ставит перед собой новую цель и задачи.

## **ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, интеграция технологий в образовательный процесс, развитие гибких навыков у воспитанников, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально- коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через реализацию образовательных и игровых проектов, музейную педагогику путем вовлечения родителей в образовательную деятельность.
2. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.
3. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
4. Реализация проекта по организации деятельности отрядов юных инспекторов дорожного движения (ЮПИД) и «Родительский патруль» для усиления взаимодействия с родителями.
5. Использование обучающих средств и цифровой информации в работе воспитанников дошкольного учреждения.
6. Открытие кочевой группы для расширения возможностей воспитанников дошкольного образования.

### **Ожидаемый результат:**

Создание комфортной среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять своё здоровье, развивать индивидуальные способности, творческие наклонности, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ****«ДЕТСКИЙ САД №379» Г.О. САМАРА****Организационная работа  
Содержание работы на сентябрь 2024 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления деятельности, мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Нормативно - правовое обеспечение</b>			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение месяца	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов под дошкольному образованию	В течение месяца	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Создание отрядов юных инспекторов дорожного движения (ЮПИД).	В течение месяца	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ответственный отряда ЮИД
4.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
7.	Обсуждение новинок методической литературы	В течение месяца	Старший воспитатель
8.	Составление договоров с организациями	В течение года	Заведующий
<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель

5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник
----	--------------------------------------	------------------	--

<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Педагогический совет № 1 «Перспективы работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» (установочный) Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на новый 2024-2025 учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Аналитическая справка «Готовность групп к новому учебному году». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. Разработка календарно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год. Решение педсовета	1 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
2.	Консультации для родителей: - «Я патриот своей страны»- воспитание гражданство – патриотических чувств у дошкольников - Игры и упражнения с мячом во всестороннем развитии детей 2-7 лет	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
		4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель
<b>Система внутреннего мониторинга</b>			
1.	Мониторинг на начало года	26-30 сентября	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Оперативный контроль: санитарное состояние групповых помещений ДОУ; - охрана жизни и здоровья детей; - организация двигательного режима; - ведение документации педагогами; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация режима дня; - организация наблюдений в природе; - организация и проведение прогулок; проверка данных по адаптации вновь прибывших детей	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог

<b>Аналитическая деятельность, прогнозирование</b>			
1.	Социологическое исследование семей воспитанников, составление социального паспорта ДООУ. Анализ семей по социальным группам	В течение месяца	Заведующий ДООУ Воспитатели

2.	Обработка материалов: составление справок, протоколов, отчетов по результатам мониторинга)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДООУ
4.	Анализ питания в ДООУ	2 раза в месяц	Заведующий ДООУ
5.	Анализ очередности детей в ДООУ	В течение месяца	Заведующий ДООУ

<b>Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями</b>			
1.	<u>Общее родительское собрание:</u> <u>«В страну познания мы открываем путь»</u> 1. Отчет о работе за 2023-2024 учебный год 2. Цели и задачи работы ДООУ на новый 2024-2025 учебный год 3. Организация детского питания, график работы детского сада 4. Выбор родительского комитета ДООУ	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители
2.	Групповые родительские собрания по теме: «Особенности психофизического развития детей. Цели и задачи на новый учебный год»	2 неделя	Заведующий, Воспитатели групп, педагог-психолог
3.	Оформление наглядности в родительских уголках, размещение информации о режиме дня, циклограммы группы. Информирование родителей на сайте ДООУ, в группе в Контакте.	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.	Досуговое мероприятие с библиотекой	3 неделя	Старший воспитатель
5.	Фотовыставка «Лето и моя семья!»	2 неделя	Воспитатели всех возрастных групп Родители
6.	Консультация для родителей «Первый раз в детский сад»	1 неделя	Воспитатели Педагог-психолог
7.	Анкетирование «Давайте познакомимся!»	2 неделя	Воспитатели
8.	Развлечение (подготовительная к школе группа) «Скоро в школу мы пойдем!»	1 сентября	Воспитатели



9.	Выставка рисунков ко Дню города «Я люблю свою Самару»	2 неделя	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
----	---	----------	--

<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	2 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Назначение ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность	2 неделя	Заведующий ДОУ
3.	Утверждение списочного состава по группам	2 сентября	Заведующий ДОУ
4.	Проведение всех видов инструктажей	1 неделя	Заведующий ДОУ

### Содержание работы на октябрь 2024 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Направления деятельности, мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Нормативно - правовое обеспечение</b>			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

5.	Организация работы по наставничеству.	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Мастер-класс для педагогов «Виртуальная экскурсия как форма работы с дошкольниками по познавательному развитию»	1 неделя	Воспитатель Кожемякина И.А.
2.	Семинар-практикум «Педагог-наставник»	В течение месяца	Старший воспитатель
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Консультации для воспитателей: «Правила создания эффективных презентаций» «Музейная педагогика в детском саду»  Консультации для родителей: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	2 неделя 3 неделя  4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Система внутреннего мониторинга</b>			
1.	Оперативный контроль: - подготовка воспитателя к НОД; - состояние предметно-развивающей среды по экологической деятельности; - охрана психического и физического здоровья; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация закаливания; - сформированность у детей навыков самообслуживания; - организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
2.	Мониторинг определения уровня адаптации детей второй младшей группы, первой младшей группы	4 неделя	Педагог-психолог
<b>Аналитическая деятельность, прогнозирование</b>			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ

2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ
----	----------------------	----------------	----------------

3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
----	--------------------------------	------------------	----------------

**Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями**

1.	Консультации для родителей: - «Воспитание любви и уважения к родному краю»; - «Профилактика гриппа и простудных заболеваний» - Консультации по запросу	1 неделя 4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп  Старший воспитатель
2.	Оформление наглядности в родительских уголках. Информирование родителей на сайте ДОУ, в группе ВКонтакте.	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Выставка поделок из природного материала «Осенние мотивы»	3 неделя	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители
4.	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!» (проводится отдельно в каждой возрастной группе)	4 неделя	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Родители
5.	Выставка рисунков «Золотая осень»	4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели

**Административно-хозяйственная работа**

1.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов	3 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Проведение инвентаризации	В течение месяца	Завхоз
3.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Завхоз
4.	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду	В течение месяца	Воспитатели групп Завхоз
5.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДОУ

**Содержание работы на ноябрь 2024 г.**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Нормативно- правовое обеспечение</b>			

1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
----	---	---------------------	---------------------------------------

2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
6.	Подготовка к фотовыставке, посвящённая Дню Матери	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Разработка положения конкурса новогодних открыток «Новогодняя феерия 2024»	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели

#### **Повышение квалификации и профессионального мастерства**

1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник

#### **Организационно-педагогическая работа**

1.	Семинар-практикум - ФОП	2 неделя	Старший воспитатель
----	-------------------------	----------	---------------------

1.	Открытые просмотры: 1. Проект «Я в этом городе живу – я этот город знаю!»  2. Фотовыставка «Забытые уголки Самары»	2 – 3 неделя	Воспитатели Педагоги старших и подготовительной групп  Педагоги ДОУ
2.	<u>Педагогический совет № 2</u> «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления».	4 неделя	Заведующий ДОУ

	<p>Цель: Обеспечить сохранение и укрепление физического здоровья, эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста через создание целостного здоровьесберегающего пространства при активном взаимодействии с родителями.</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Актуальность темы: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p> <p>2. Мастер-класс «Использование психогимнастики в работе с детьми дошкольного возраста».</p> <p>3. Педагогическая неделя: «Неделя здорового малыша».</p> <p>Решение педсовета</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Балешенко М.А</p> <p>Воспитатели Кобзева О.Е, Сальцина Е.С Кожемякина И.А</p>
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Система внутреннего мониторинга</b>			

1.	Оперативный контроль: - организация двигательного режима; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация игровой деятельности; - организация и проведение сна; - организация досугов и развлечений инструктором по ФК; - охрана жизни и здоровья детей; - санитарное состояние ДОУ	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
----	--	------------------	-----------------------------------

<b>Аналитическая деятельность, прогнозирование</b>			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
<b>Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями</b>			
1.	Анкетирование родителей «Применение информационно -коммуникационных технологий в условиях дошкольного образовательного учреждения»	1 неделя	Старший воспитатель
2.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Фотовыставка посвященная ко Дню Матери «Мама всякие нужны, мамы всякие важны!»	3 неделя	Старший воспитатель
4.	Подготовить рекомендации для родителей «Народная культура и традиции»	4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Групповые родительские собрания по теме: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» (мл.гр.) «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» (ср.гр.) «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой» (старшие и подг.гр.)	4 неделя	Воспитатели групп
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов	3 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Завхоз
3.	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду	В течение месяца	Воспитатели групп Завхоз
4.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДОУ

## Содержание работы на декабрь 2024 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог - наставник
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Консультация для воспитателей «Утренний и вечерний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	1 неделя	Старший воспитатель
2.	Конкурс новогодних открыток «Новогодняя феерия»	До 20 декабря	Старший воспитатель Воспитатели

3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка к конкурсу проектов «Я узнаю мир»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
5.	Мастер-класс «Песочная терапия»	1 неделя	Педагог-психолог Сокова А.Ю.
<b>Система внутреннего мониторинга</b>			

1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние групповых помещений; - охрана жизни и здоровья детей; - выполнение режима прогулки; - соблюдение режима проветривания; - подготовка воспитателей к занятиям; - организация и наполнение РППС; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
<b>Аналитическая деятельность, прогнозирование</b>			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Составление отчета 85-К	В течение месяца	Заведующий ДОУ
<b>Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями</b>			
1.	Разработка памяток: - «Безопасность ребёнка на прогулке в зимний период»; - «Как весело и с пользой провести зимние каникулы»	1 неделя 4 неделя	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Выставка рисунков «Сказочная Зимушка-зима»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели Родители
4.	Новогодние праздники «Сказка к нам стучится в дверь» (проводится отдельно в каждой возрастной группе)	3 неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп Родители
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Подготовка помещения ДОУ к проведению Нового года	1-3 неделя	Завхоз



2.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Завхоз
3.	Составление графика отпусков	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДОУ

### Содержание работы на январь 2025 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Составление сметы расходов на год	В течение месяца	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер
6.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	3 неделя	Заведующий ДОУ
<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник

<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Семинар «Пространство детской реализации (ПДР) как основной инструмент развития личности дошкольника»	2 неделя	Старший воспитатель
2.	Конкурс для педагогов на уровне ДОУ «Лучшее мультимедийное пособие по экологии»	3-4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели

3.	Консультация - «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса»;	3 неделя	Инструктор по физкультуре
	- «Освоение дошкольниками первоначальных представлений социального характера посредством применения технологии позитивной социализации»	4 неделя	Педагог-психолог Сокова А.Ю.
4.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Заседание ПМПК	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Специалисты

#### **Система внутреннего мониторинга**

1.	Оперативный контроль: - организация двигательного режима; - организация сюжетно-ролевой игры; - организация досугов и развлечений; - организация режима дня; - организация кружковой работы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
----	--	------------------	-----------------------------------

#### **Аналитическая деятельность, прогнозирование**

1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ

<b>Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями</b>			
1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Участие в акции «Покормите птиц зимой»	2 неделя	Воспитатели Родители
3.	Мастер-класс для родителей «Применение игровых технологий в образовательном процессе ДОУ»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Участие в создании построек из снега	3 неделя	Воспитатели групп Родители
5.	Групповые родительские собрания	3 неделя	Воспитатели групп
6.	Консультация «Организация подвижных игр с детьми в зимний период»	3 неделя	Старший воспитатель
7.	Неделя зимних забав и развлечений с участием родителей	4 неделя	Старший воспитатель, Воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	1-3 неделя	Завхоз
2.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Заведующий
3.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	При необходимости	Завхоз Дворник

### Содержание работы на февраль 2025 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Направления деятельности, мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Нормативно- правовое обеспечение</b>			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ

<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Принципы правильного подбора игрушек и игровых материалов	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Открытые просмотры НОД педагогов наставников	2 неделя	Педагоги - наставники
3.	Анкетирование педагогов «Возможности центров активности для развития самостоятельности и детской инициативы»	3 неделя	Старший воспитатель
4.	«Будем Родину хранить!» - День защитника Отечества (Развлечение)	3 неделя	Старший воспитатель, Воспитатели музыкальный руководитель
5.	<u>Педагогический совет № 3</u> Экологическое воспитание дошкольников «Педсовет-деловая игра» 1.Разминка. Вопросы задаются каждому участнику. 2.Решение педагогических ситуаций. 3.Буклеты-памятка для педагогов «Экология-здоровые дети и планета». 4.Деловая игра «Мы любим нашу планету». Решение педсовета	Февраль- март	Заведующий ДООУ  Старший воспитатель  Балешенко М.А  Воспитатель  Арина Н.А

6.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Система внутреннего мониторинга</b>			

1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья; - выполнение режима прогулки; - проведение закаливающих процедур; - подготовка воспитателей к занятиям; - организация и наполнение РППС; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
2.	Тематический контроль «Организация центров активности в ходе реализации ООП ДО»	2-3 неделя	Старший воспитатель
<b>Аналитическая деятельность, прогнозирование</b>			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ
<b>Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями</b>			
1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Консультации: - «Растим будущего мужчину»; - «Роль отца в воспитании ребёнка»	2-3 неделя	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Участие в фотовыставке «Мой папа самый лучший!»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка, мальчики!»	3 неделя	Воспитатели групп
5.	Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	4 неделя	Воспитатели подготовительной к школе группы

6.	Развлечение «Русская масленица»	3-4 неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Заведующий Завхоз
2.	Очистка кровли от снега	По мере необходимости	Завхоз
3.	Проверка выполнения гигиенических требований к осветительным приборам в групповых комнатах и игровых зонах	В течение месяца	Завхоз

### Содержание работы на март 2025 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Нормативно- правовое обеспечение</b>			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Мастер - класс «Развитие связной речи дошкольников посредством применения развивающих игр В. Воскобовича»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовит. групп

2.	Консультации для воспитателей: -«Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности дошкольников»; - «Интерактивные технологии по речевому развитию в работе с дошкольниками»	3 неделя	Старший воспитатель
		4 неделя	Воспитатель
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Неделя психологии в ДОУ «Если в сердце живет доброта»	3 неделя	Педагог – психолог

#### **Система внутреннего мониторинга**

1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья; - режим проветривания; - проведение развлечений; - сформированность культурно-гигиенических навыков; - план воспитательно-образовательной работы с детьми; - соблюдение питьевого режима	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
----	--	------------------	-----------------------------------

#### **Аналитическая деятельность, прогнозирование**

1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ

#### **Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями**

1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
----	---	----------	------------------------------------

2.	Участие в выставке рисунков «Наши любимые мамы, бабушки, сестрёнки!»	1 неделя	Воспитатели
3.	Участие в выставке поделок «Наши с мамой руки не для скуки!»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Утренники «8 Марта-первый весенний праздник»	1 неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Музыкально-спортивный праздник «Прощай, Масленица!»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Консультация для родителей «Речевые игры по дороге домой»	4 неделя	Воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			

1.	Проведение всех видов инструктажей	1 неделя	Заведующий
2.	Очистка кровли от снега	По мере необходимости	Завхоз
3.	Подготовка инвентаря и оборудования к проведению весенних работ на территории ДОУ	3 неделя	Завхоз

#### Содержание работы на апрель 2025г

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Подготовка отчёта о самообследовании	До 15 апреля	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель



2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			

1.	Консультация «Возможности семьи в речевом развитии ребенка»	1 неделя	Воспитатель
2.	Открытые просмотры НОД Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.	3 неделя	Воспитатели всех групп

#### **Система внутреннего мониторинга**

1.	Оперативный контроль: - готовность педагогов к рабочему дню; - двигательная деятельность в режиме дня; - содержание информации в родительских уголках по профилактике ДДТП; - план воспитательно-образовательной работы с детьми; - санитарное состояние групповых помещений ДОУ; - организация закаливания; сервировка столов во время приёма пищи;	В течение месяца	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
----	---	------------------	---------------------------------------

#### **Аналитическая деятельность, прогнозирование**

1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ
3.	Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОУ»	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель

#### **Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями**

1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Спортивный семейный праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья	7 апреля	Воспитатели Муз руководитель
3.	Развлечение «Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам»	12 апреля	Воспитатели Родители Муз руководитель
4.	День открытых дверей	3 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.	Совместное родительское собрание ДОУ и школы № 163 для будущих первоклассников	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги СОШ № 163
5.	Оказание помощи в благоустройстве участка ДОУ	В течение месяца	Завхоз
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			

1.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	1 неделя	Заведующий
2.	Организация и проведение субботника	По графику	Завхоз

### Содержание работы на май 2025 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Консультация для воспитателей «Как рассказать детям о войне»	1 неделя	Воспитатель
2.	Практикум «Безопасность и здоровье наших детей»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели

3.	<u>Педагогический совет № 4</u> <u>«Реализация годовых задач ДОУ»</u> 1. Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета 2. Анализ образовательной работы за 2024-2025 уч. год: отчёты всех педагогов ДОУ по реализации годового плана.  3. Отчёт музыкального руководителя понаправлению «Музыкальное развитие» 4. Отчёт педагога-психолога 5. Итоги фронтального контроля «Подготовка детей к школе» 6. Обсуждение и принятие плана на летний оздоровительный период 2025г. 7. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 уч.г. Решения педсовета	4 неделя	Заведующий ДОУ  Старший воспитатель Воспитатели  Музыкальный руководитель  Педагог-психолог Заведующий ДОУ  Старший воспитатель Воспитатели
<b>Система внутреннего мониторинга</b>			

1.	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулок; - организация двигательного режима; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация режима дня; - организация гимнастики после сна; - готовность групп к организации и проведению летней оздоровительной работы; - охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
2.	Фронтальный контроль «Формирование у детей подготовительной к школе группы предпосылок учебной деятельности»	2 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог
3.	Мониторинг на конец учебного года	3-4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Аналитическая деятельность, прогнозирование</b>			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ
3.	Анализ состояния очередности в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
<b>Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями</b>			

1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Общее родительское собрание: - итоги работы за год; - цели и задачи на ЛОП; - использование летнего сезона для оздоровления детей	2 неделя	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер Старший воспитатель
3.	Групповые родительские собрания	3 неделя	Воспитатели
4.	Консультация для родителей «Готовность родителей и дошкольников к обучению в школе»	1 неделя	Педагог-психолог
5.	Оказание помощи в проведении конкурса чтецов «Этот День Победы!»	2 неделя	Воспитатели групп
6.	Праздник «Мы помним! Мы гордимся!»	2 неделя	Муз.руководитель Воспитатели групп
7.	Выпускной бал	4 неделя	Муз.руководитель Воспитатели групп
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Проведение всех видов инструктажей	2 неделя	Заведующий ДОУ

2.	Производственное собрание «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	3 неделя	Заведующий ДОУ
3.	Привоз и обработка песка	В течение месяца	Завхоз
4.	Посадка цветов, зелени, овощей	В течение месяца	Завхоз Воспитатели
5.	Контроль за уборкой территории ДОУ	В течение месяца	Завхоз

### Медицинский блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей	Постоянно	Воспитатели
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Заведующий ДОУ
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	Постоянно	Заведующий ДОУ
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	Заведующий ДОУ
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Заведующий ДОУ
8.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Постоянно	Заведующий ДОУ
9.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	Сентябрь-май	Воспитатели
10.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	Постоянно	Заведующий ДОУ

11.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
-----	--	---------------	----------------

12.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Заведующий ДОУ
13.	Постоянная поддержка набора медикаментов	Постоянно	Заведующий ДОУ
14.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель
15.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий ДОУ
16.	Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	Постоянно	Заведующий ДОУ
17.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
18.	Подбор мебели по росту ребёнка	Сентябрь-май	Заведующий ДОУ

**Противоэпидемическая работа**

1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых комнат, раздевалок, раздаточной	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	Постоянно	Ст. воспитатель
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка	Постоянно	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
5.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе	Постоянно	Ст. воспитатель

6.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	Постоянно	Заведующий ДОУ
7.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению сан эпид режима	В течение года	Ст. воспитатель
<b>Питание детей</b>			
1.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.	Контроль сервировки стола	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
5.	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
<b>Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период(по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели
3.	Кварцевание игрушек, помещений	Постоянно	Заведующий
4.	Контроль за одеждой детей (по сезону)	Постоянно	Ст. воспитатель
5.	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
6.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог Воспитатель
<b>Санитарно-просветительская работа с воспитателями</b>			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	Август-сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели

2.	Консультации: - Что рассказать детям про инфекции ; - Значение витаминов для здоровья ребенка; - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников	Октябрь Декабрь Март	Ст. воспитатель
3.	Проведение бесед с воспитателями и помощниками воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы; - температурный режим в группе	Ноябрь	Заведующий ДОУ
5.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	Декабрь	Заведующий ДОУ
6.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	Декабрь	Заведующий ДОУ
7.	Телевидение и ребенок	Январь	Заведующий ДОУ
8.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Февраль	Заведующий ДОУ
9.	Организация и методика закаливающих мероприятий	Март	Заведующий ДОУ
10.	Профилактика нарушения зрения	Март	Заведующий ДОУ
11.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов	Апрель	Заведующий ДОУ
12.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	Апрель	Заведующий ДОУ
13.	Профилактика острой кишечной инфекции	Апрель	Заведующий ДОУ

14.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	Май	Ст.воспитатель
<b>с помощниками воспитателей</b>			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Питание детей. Объем блюд	Сентябрь, апрель	Заведующий ДОУ
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Октябрь, март	Заведующий ДОУ
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	Октябрь, февраль	Заведующий ДОУ



6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок	Октябрь, март	Заведующий ДОУ
7.	Хранение уборочного инвентаря	Ноябрь, май	Заведующий ДОУ
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям	Ноябрь	Заведующий ДОУ
9.	Правила смены постельного белья, полотенца. Хранение и маркировка	Декабрь	Заведующий ДОУ
10.	Личная гигиена сотрудников	Февраль	Заведующий ДОУ
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение	Октябрь, март	Заведующий ДОУ

### Взаимодействие в работе с социальными партнерами

1.	<p><i>ГБУЗ СО «СПП № 10» (детское отделение № 1)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские осмотры детей с участковым педиатром;</li> <li>- участие в родительских собраниях;</li> <li>- проведение комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;</li> <li>- проведение профилактических медицинских осмотров детей;</li> <li>- оказание лечебно-профилактической помощи; -информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья детей и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости;</li> <li>- составление рекомендаций, назначений по оздоровлению и медико-педагогической коррекции</li> </ul>	<p>в течение года в соответствии с планом работы</p>	<p>И. о заведующий ДОУ Николаева О.Н</p>
2.	<p><i>МБОУ Школа № 163 г.о. Самара</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление совместного плана работы на учебный год</li> <li>- совместные мероприятия по дошкольной подготовке и адаптации воспитанников ДОУ к условиям школы (экскурсии в школу, конкурсы, выставки и т.д.);</li> <li>- участие в совместных педагогических</li> </ul>	<p>в течение года в соответствии с планом работы</p>	<p>Старший воспитатель Балешенко М.А Воспитатели подготовительной к школе группы</p>

	<p>советах, круглых столах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение диагностики «Готовность детей к школе»;</li> <li>- участие в родительских собраниях;</li> <li>-консультации по запросам родителей воспитанников</li> </ul>	июнь-август	
3.	<p><i>МКУ г.о. Самара «Молодежный центр «Самарский»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках организации и проведения мероприятий в период летних каникул</li> </ul>	в течение года	И.о заведующий ДОУ Николаева О.Н
4.	<p><i>ГАПОУ «СГК» «Колледж»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация практической подготовки обучающихся</li> </ul>	в течение года в соответствии с планом работы	И.о заведующий ДОУ Николаева О.Н
5.	<p><i>филиал №9 МБУК г.о. Самара «ЦСДБ»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление совместного плана работы на учебный год;</li> <li>-совместная работа по приобщению дошкольников и родителей воспитанников к книжной культуре и культуре чтения книг;</li> <li>-помощь в организации образовательной деятельности детей посредством библиотечных форм работы (выставки, конкурсы, беседы, праздники, квесты);</li> <li>- проведение совместных культурно массовых, интерактивных мероприятий;</li> <li>- участие в родительских собраниях;</li> <li>-участие в творческих конкурсах разного уровня.</li> </ul>		старший воспитатель Балешенко М.А воспитатели
6.	<p>ДШИ №11</p>	в течение года в соответствии с планом работы	старший воспитатель Балешенко М.А воспитатели
7.	<p>Центр «Поддержка детства»</p>	в течение года в соответствии с планом работы	старший воспитатель Балешенко М.А воспитатели Педагог-психолог Сокова А.Ю
8.	<p>«Самарский областной детский Эколого-биологический центр»</p>	в течение года в соответствии с	старший воспитатель Балешенко М.А

		планом работы	воспитатели
--	--	---------------	-------------