

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №379» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №379» г.о.Самара)

Россия, 443066, г. Самара, ул.Георгия Ратнера, д.6 а,
тел.(846)222-57-96,e-mail: sdo.ds379@63edu.ru

«Принято»
Общее собрание работников МБДОУ
«Детский сад № 379» г. о. Самара
Протокол №2 от 05.09.2025



«Согласовано»
Заседание совета родителей
Протокол № 2 от 05.09.26

Положение
о логопедическом пункте в
МБДОУ «Детский сад № 379» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее - логопункт) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 379» городского округа Самара (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Положение о логопункте регламентирует деятельность Учреждения, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ООП ДО).

1.3. Основными задачами оказания логопедической помощи в логопункте являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание у детей стремления преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом Учреждения, психолого-медико-педагогической комиссией (по необходимости);
- взаимодействие всех субъектов образовательного процесса для реализации комплексного подхода при реабилитации обучающихся с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи педагогам Учреждения и родителям (законным представителям).

1.4. Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего.

2. Организация деятельности логопункта

2.1. Зачисление обучающихся на логопункт проводится на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.2. Список обучающихся, зачисленных в логопункт (**приложение 2**), утверждается приказом заведующего Учреждением. Зачисление на логопункт осуществляется только с письменных заявлений родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт. В таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

- ✓ Зачисление воспитанников на логопедические занятия может проводиться в течение всего учебного года.
 - ✓ Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
 - ✓ Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОО на основании протокола ППК.
 - ✓ В случае отсутствия свободных мест на логопункте устанавливается следующая очередность: в первую очередь зачисляются воспитанники подготовительной группы с диагнозом ФН, во вторую очередь воспитанники с ТНР и НВОНР при наличии справки от психоневролога.
 - ✓ Все дети, имеющие статус ОВЗ, должны быть охвачены логопедической помощью с учетом разработанной АОП.
- 2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОО, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:
- 1) количества воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК); психолого-педагогического консилиума (далее — ППК), воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 воспитанников (- 1 ставка), 5 (6) воспитанников (0,5 ставки) с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР): РАС, ОНР (I-III уровень), F80, F90, F93, F98, R47, СФД, ФФН, НСРС, ЗПР, ЗРР, НРПД, УО.
 - 2) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОО, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников (1 ставка), 12-13 воспитанников (0,5 ставки) имеющих нарушение звукопроизношения, фонематического слуха и восприятия, связной речи (ФН, ФФН, ОНР IV уровень).
- 2.4. Логопедическая диагностика обучающихся для зачисления в логопункт осуществляется учителем-логопедом Учреждения с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая с согласия родителей (законных представителей) (**приложение 3**), а также в течение года по необходимости или запросу родителей (законных представителей). Результаты обследования фиксируются в протоколе логопедического обследования.
- 2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
- 2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной или подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППК.
- 2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОО.
- 2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.
- 2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и

отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) годовым планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДООУ; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОО.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, разновозрастных групп и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) воспитанников с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе, имеющих заключение ПМПК; ППК, воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом составляет не менее двух логопедических занятий в неделю в форме индивидуальных и подгрупповых занятий;

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОО, проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом составляет не менее двух логопедических занятий в неделю в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) с рекомендациями занятий по адаптированной образовательной программе, имеющих заключение ПМПК; ППК, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации — не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОО для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО - не более 25 человек

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-развивающей работы являются: обучающийся, воспитатель, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития обучающихся Учреждения, регистрирует в журнале обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых/подгрупповых занятий на логопункте;
- планирует и проводит коррекционную работу с обучающимися, зачисленными на логопункт;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся, их интеграцию в Учреждение;
- отслеживает динамику речевого развития обучающихся, зачисленных на логопункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, прием логопедической помощи;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- работает в тесном контакте с педагогом-психологом, воспитателями, узкими специалистами Учреждения, членами психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума;
- информирует педагогический совет Учреждения о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- участвует в работе методических объединений учителей - логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет.

3.4. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для речевого развития обучающихся, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений обучающегося.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопункта осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Контроль за организацией воспитательно-образовательной работы, методическое сопровождение, консультативная помощь, координация работы учителя-логопеда со специалистами Учреждения возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (методиста, старшего воспитателя).

Документация ДОО при оказании логопедической помощи

1	Программы и/или планы логопедической работы
2	Годовой план работы учителя - логопеда
3	Расписание занятий учителя-логопеда
4	Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь
5	Журнал учета посещаемости логопедических занятий
6	отчетная документация по результатам логопедической работы

СПИСОК ДЕТЕЙ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ЛОГОПУНКТ

202_ / 202_ уч. год

№	Фамилия, имя ребёнка	№ групп ы	Дата рождения	Логопедическое заключение	Дата приёма
----------	---------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи в
МБДОУ «Детский сад № 379» г. о. Самара
Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 379» г. о. Самара
Ежовой О.А.

ОТ _____
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.
« _____ » _____ 20 ____ г. (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оказании
логопедической помощи в
МБДОУ «Детский сад № 379» г. о. Самара

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.